

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ С.А. Ровенко  
«29» сентября 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Ермаковская  
СШ № 1»  
\_\_\_\_\_ В.И. Колесникова  
«29» сентября 2024 г.

**Инструкция**  
**к плану эвакуации людей при возникновении пожара в школе**

№ п/п	Действия работников	Порядок исполнения	Исполнитель
1	Вызов пожарной команды	Звонить "01" по телефону, установленному в учительской . Сообщить: "В школе пожар. Сообщить адрес.	Работник, первым обнаруживший пожар
2	Открывание наружных дверей	Открыть обе створки наружных дверей вестибюля. Взять ключи от других наружных выходов и быстро открыть все наружные двери, ликвидировать все возможные препятствия у выходов. Всех выходящих из здания людей направлять к безопасному месту (указать куда)	Дежурный на вахте
3	Оповещение о пожаре и порядке эвакуации.	Включить систему оповещения нажатием кнопки "Пуск системы оповещения о пожаре", находящейся в помещении учительской комнаты, в фойе 1-го этажа	Дежурный администратор по школе, его помощник (соответствии с инструкцией
4.	Эвакуация учащихся	Объявить учащимся: « В связи с тем, что было сейчас объявлено по радиосети, необходимо покинуть учебные классы. Прошу соблюдать порядок и следовать к лестнице». Показать направление движения. Если из-за задымления коридора выход на эту лестницу невозможен, направить людей к незадымляемой лестнице № 1. После выхода людей плотно закрыть двери учебных кабинетов. В случае необходимости принять меры к спасению людей не успевших эвакуироваться.	Учителя, дежурные, технический персонал, находящийся на этаже
5.	Встреча пожарной команды	Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться пожарной команды. Проводить начальника караула к месту пожара. Кратко проинформировать руководителя тушения пожара о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей	Директор, его заместитель  Дежурный по школе,
6.	Тушение пожара	Открыть шкаф внутреннего пожарного крана, развернуть рукавную линию, открыть вентиль пожарного крана, приступить к тушению	
7.	Эвакуация имущества	Эвакуировать, в первую очередь, документы из кабинета директора, учительской ( очень важны классные журналы, по которым можно проверить количество эвакуированных учащихся)	Директор, его заместители, учителя, технический персонал