

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Ермаковская СШ №1»  
В.И. Колесникова.  
«    » сентября 2023 г

## Регламент

действий персоналамunicipального бюджетного образовательного учреждения «Ермаковская средняя школа № 1» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ермаковская средняя школа № 1», расположенное на территории Ермаковского района

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет действия администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся, а также персонала, отвечающего за безопасность в образовательном учреждении МБОУ «Ермаковская СШ № 1».

1.2. В настоящем Регламенте изложены основные требования, которыми должны руководствоваться сотрудники **МБОУ «Ермаковская СШ №1»** при возникновении внештатных ситуаций.

1.3. Каждый работник школы обязан принимать необходимые меры по предотвращению действий, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного процесса .

1.4. Во всех случаях при ситуациях, угрожающих жизни людей, необходимо действовать по обстановке, не допуская паники и растерянности.

1.5. При возникновении внештатных ситуаций в соответствии с Регламентом сотрудник на своем рабочем месте обязан немедленно с использованием всех видов связи поставить в известность руководство школы и соответствующие службы.

Дежурный по образовательному учреждению обязан:

- Перед заступлением на дежурство получить информацию о состоянии здания и территории образовательного учреждения от сторожа и осуществить обход с целью проверки полученной информации.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщить в соответствующую службу экстренного реагирования.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации или любых внештатных ситуаций незамедлительно проинформировать руководство школы.
- Принимать оперативные меры, направленные на предотвращение развития чрезвычайной ситуации.

1.6. Руководитель образовательного учреждения обязан:

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации принять меры по недопущению её возникновения и развития.

Обеспечить беспрепятственный подъезд к образовательному учреждению служб экстренного реагирования и другого автотранспорта, поддерживающего нормальное функционирование образовательного учреждения.

О любых происшествиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно в устном порядке и с использованием электронной почты [ermono@mail.ru](mailto:ermono@mail.ru) проинформировать руководителя управления образования. В оперативном порядке предоставить дежурному по управлению информацию в письменной форме. При возникновении любых внештатных ситуаций постоянно информировать указанных должностных лиц о принимаемых мерах по предотвращению возникновения и развития чрезвычайной ситуации.

1.7. В действиях администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся строго следовать инструкциям.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала *МБОУ «Ермаковская СОШ №1»* при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении.

Весь персонал *МБОУ «Ермаковская СШ №1»*, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим

повышенной готовности или в чрезвычайный режим. Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал образовательного учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники образовательного учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя образовательного учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

## **1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

### **1.1. Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий**

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Образовательное учреждение *МБОУ «Ермаковская СШ №1»* территориально расположен в границах село Ермаковское пл. Победы 8.

### **1.2. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС**

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала *МБОУ «Ермаковская СШ №1»* о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефонам работников.

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются по телефону и по громкой связи.

При приеме поселкового предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС района.

### **1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий**

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения.

### **1.4. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.**

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции. При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку в медицинском кабинете, дезинфекцию или смену одежды.

### **1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС**

Все сотрудники МБОУ «Ермаковская СШ № 1» должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на зам.директора по АХЧ Окишева А.Ю.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

действий при угрозе возникновения ЧС на территории МБОУ «Ермаковская СШ №1» (режим повышенной готовности). При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД	Деж.адм.	15 мин.

	муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием		
2.	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	Деж.адм. Преп.ОБЖ	30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Деж.адм директор	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии		15 мин., постоянно
2.	Организовать:  наблюдение за опасным участком;  вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Деж.адм Преп.ОБЖ	
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими			

опасными веществами - АХОВ)

1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Деж.адм Преп.ОБЖ	постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Преп.ОБЖ	3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Зам.по АХР	4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	медик	1 час.
При угрозе радиоактивного заражения			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Деж.адм Преп.ОБЖ	постоянно
2.	Через управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток	Деж.адм Преп.ОБЖ	1 час.

3.	<p>времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения</p> <p>Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок</p>	Пре.ОБЖ	2 час.
4.	<p>Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации</p>	Зам.по АХР	1 час.
5.	<p>Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода</p>	медик	24 час.
6.	<p>Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования</p>	директор	постоянно
<p>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т. п.)</p>			
1.	<p>Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.</p>	директор	постоянно
2.	<p>Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении.</p>	директор	1 час.
3.	<p>Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения;</p> <p>усилить контроль за состоянием</p>	Зам.по АХР	3 час.

4.	<p>коммунально-энергетических сетей.</p> <p>Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.</p>	Преп.ОБЖ постоянно
<p>При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него</p>		
1.	<p>Немедленно доложить директору и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжений и рекомендаций</p>	директор

**Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:**

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания			



взрывного устройства	<p>1. Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием</p>	ЧОП, ОБЖ	немедленно
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах образовательного учреждения	<p>При наличии факторов препятствующих учебному процессу, директор издает приказ о прекращении учебного процесса и организуется вывоз учащихся транспортом школы. А именно классные руководители и преподаватели используя контактные данные родителей имеющиеся в журнале осуществляют их оповещение о прекращении учебного процесса и том что учащиеся будут доставлены домой транспортом школы.</p>	<p>Деж адм. Директор Преподаватели.</p>	
1.	<p>Оповещается персонал образовательного учреждения и организуется эвакуация учащихся либо вывод обучающихся из опасной зоны.</p>	<p>Деж.адм. Преп.ОБЖ</p>	15 мин.
2.	<p>Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города (района)</p>	<p>Деж.адм. директор</p>	30 мин.
3.	<p>Выявить при наличии пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение</p>	<p>Деж.адм, медик, педагоги</p>	1 час.
4.	Организовать эвакуацию имущества	Зам.по АХР	По обстановке

	и документации из прилегающих к месту аварии помещений		
5.	При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала	Зам.по АХР Преп.ОБЖ	по обстановке
6.	Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием	директор	1.5 час.
При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)			
1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения	Директор, деж.адм.	по сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Зам.по АХР	15 мин.
3.	Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии:  - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;  -при угрозе заражения хлором —	Преп.ОБЖ	20 мин.

	повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды		
4.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем	Зам.по АХР, директор	Немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения	Преп.ОБЖ директор	немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение	Медики, директор, педагоги	немедленно
7.	Доложить о факте ЧС в управление по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием	Директор	по сигналу
При радиоактивном заражении территории			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по ситуации	Директор, деж.адм.	постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами	Директор, деж.адм.	5 мин.
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через управление по делам ГО и ЧС	Директор, деж.адм.	постоянно

4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательного учреждения и провести герметизацию помещений	Зам.по АХР	5 мин.
5.	Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения	Педагоги, Деж.адм.	постоянно
6.	Уточнить через управление по делам ГОиЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий	директор	Периодически (постоянно)
При стихийных бедствиях			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Директор, Зам.по АХР	постоянно
2.	Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	директор	немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	Зам.по АХР	10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Зам.по АХР	по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение.	Директор, медик, деж.адм.	постоянно

6.	<p>Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения</p> <p>Поддерживать постоянную связь с управлением по делам ГО и ЧС (района), городской (районной) комиссией по ЧС, вышестоящим органом управления образованием</p>	директор	постоянно
<p>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</p>			
1.	<p>В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь</p>	Деж.адм., директор	по факту
2.	<p>Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим</p>	Деж.адм., директор	немедленно
3.	<p>Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГОЧС района, комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием, Роспотребнадзор</p>	Директор, деж.адм.	10 мин
4.	<p>При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора</p>	Директор, Зам.по АХР	постоянно

по действиям персонала и учащихся МБОУ «Ермаковская СШ №1»

при возникновении ЧС природного и техногенного характера

Краткая характеристика школы и возможные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории школы

МБОУ Ермаковская СШ № 1 расположена в селе Ермаковское по адресу пл Победы, 8

Телефон 83913821443

Учебные помещения школы расположены в 3-х этажном кирпичном здании. Защитные сооружения в школе отсутствуют.

Плановая численность учащихся:

Всего учащихся 660

Постоянного состава 760 чел.

В том числе: 1 смена (с 8.00 до 14.00 час.) 504 чел., 2 смена 270

**Перечень последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, влияющих на повседневную деятельность образовательного учреждения:**

1. Аварии на химически опасном объекте (расположенном в радиусе 70 км.) с выбросом (выливом) АХОВ.
2. Аварии на объекте имеющим радиоактивные вещества (на удалении до 700 км.).
3. Стихийные бедствия (резкое понижение температуры, сильные снегопады, проливные дожди, ураганы, землетрясения, наводнения и т. д.).
4. Разлив ртути.
5. Террористический акт.
6. Отключение эл. питания и отопления.

Раздел II

Мероприятия при угрозе возникновения производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий

1. Профилактические мероприятия:

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и учащихся в случае возникновения ЧС.

Отв.: зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ.

- провести мероприятия по подготовке имеющихся защитных сооружений (подвал) к приему укрываемых (при наличии убежищ, укрытий).

Отв.: зам. директора по АХЧ, преподаватель ОБЖ.

- проверить наличие и укомплектованность медицинских аптечек.

Отв.: зам. директора по АХЧ

- проверить наличие (при отсутствии изготовить) и исправность простейших СИЗ.

Отв.: зам. директора по АХЧ

- проверить укомплектованность и оснащенность звеньев самозащиты

Отв.: преподаватель ОБЖ

## 2. Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий:

- проверить порядок оповещения руководящего, педагогического состава и обучающихся.

Отв.: преподаватель ОБЖ

Исходя из местных условий и возможных стихийных бедствий:

- при угрозе наводнения поднять наиболее ценное оборудование и имущество на верхние этажи и чердак.

Отв.: зам. директора по АХЧ

- при угрозе урагана, землетрясения отключить электроэнергию.

Отв.: зам. директора по БЖ (зам. директора)

ф. и.о.

- согласовать мероприятия по защите от стихийных бедствия с органом управления образованием и управлением (отдел) по делам ГО и ЧС городов (районов).

Отв.: преподаватель ОБЖ

## Раздел III

Действия персонала и учащихся при возникновении ЧС природного и техногенного характера

. При аварии на химически опасном объекте экономики с выбросом (выливом) АХОВ:

По сигналу «Внимание всем», прослушав информацию управления (отдела) по делам ГО и ЧС города (района):

- немедленно оповестить (условным в образовательном учреждении сигналом) персонал и обучающихся образовательного учреждения;

Отв: специалист по кадрам, вахтер

- прекратить занятия и действовать в соответствии с распоряжениями управления (отдела) по делам ГО и ЧС района.

При невозможности эвакуации, произвести герметизацию помещения, перевести персонал и обучающихся:

- а) при воздействии аммиака – в цокольный этаж здания;
- б) при воздействии хлора - на верхний этаж здания;
- в) организовать защиту органов дыхания подручными средствами;

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

г) при необходимости организовать первую доврачебную помощь силами санитарного звена. Для оказания медицинской помощи направить пострадавших в лечебное учреждение.

Отв: заместитель по АХЧ

2. При радиоактивном заражении:

- получив по радио или телевидению информацию управления (отдела) по делам ГО и ЧС о чрезвычайной ситуации:
- немедленно оповестить (условным сигналом) персонал и обучающихся образовательного учреждения;

Отв: специалист по кадрам

действовать в соответствии с распоряжением управления (отдела) по делам ГО и ЧС города (района).

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

3. При возникновении стихийных бедствий:

3.1. При резком понижении температуры усилить контроль за состоянием систем тепло-водоснабжения.

Отв: директор

3.2. При ураганном и штормовом ветре: прекратить занятия; отключить электроэнергию; отвести обучающихся от оконных проемов во внутренние помещения (подвал).

Отв: директор

3.3. При землетрясении:

При первых толчках - немедленно эвакуировать всех с 1-го этажа здания на улицу; на 2-ом и последующих этажах расставить обучающихся вдоль капитальных стен; в перерывах между толчками продолжить эвакуацию, с последних этажей, в безопасное место (при эвакуации по лестницам – держаться ближе к стене).

Отв: директор

4. При обнаружении разлива ртути:

- немедленно прекратить занятия и эвакуировать людей, находящихся в помещении образовательного учреждения, прекратить доступ в помещение посторонних;

Отв: директор, руководитель звена ООП

- сообщить о случившемся в управление (отдел) по делам ГО и ЧС города (района)



Отв: специалист по кадрам

- пострадавших, направить в лечебные учреждения, для оказания медицинской помощи

Отв: руководитель сан. звена

5. При угрозе террористического акта:

- немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. 02, в управление ГО и ЧС, в органы ФСБ (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по 02);

Отв: специалист по кадрам

- прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район;

Отв: директор, преподаватель ОБЖ

- прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.

Отв: директор, преподаватель ОБЖ, командир звена ООП

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по действиям должностных лиц образовательного учреждения при угрозе (при проведении) террористического акта**

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- ужесточить режим пропуска на территорию образовательного учреждения (в том числе путем установки систем аудио – видеонаблюдения и сигнализации);

- осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;

- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделениях охраны и безопасности, обслуживающего персонала (дежурных, ремонтников, уборщиков и др.);

- разработать план эвакуации обучающихся, персонала и пострадавших;

- подготовить средства оповещения обучающихся;

- определить (уточнить) задачи местной охраны, ВОХР или службы безопасности образовательного учреждения при эвакуации;

- четко определить функции администрации образовательного учреждения при сдаче помещений (территории) в аренду другим организациям на проверку состояния сдаваемых помещений и номенклатуры складироваемых товаров по усмотрению администрации образовательного учреждения;

- организовать подготовку сотрудников образовательного учреждения совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 100 м от мест скопления людей;
- подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров – мусоросборников, урн и т. п.;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;
- обеспечить регулярное удаление из здания отходов, освободить территорию от строительных лесов и металлического мусора;
- контейнеры - мусоросборники по возможности установить за пределами зданий образовательного учреждения;
- довести до всего персонала образовательного учреждения номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

б) Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра образовательного учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
11. Проинструктировать персонал образовательного учреждения о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.
12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво - и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.); могут торчать проводки, веревочки, изолянта, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

При поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- инструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2);

- своевременно оснащать телефоны образовательного учреждения устройствами автоматического определения номера (АОН) и звукозаписью телефонного сообщения.

б) Действия при получении телефонного сообщения:

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

- сообщить в правоохранительные органы о поступившем телефонном звонке по тел. №02;

- при необходимости эвакуировать обучающихся и работников согласно плану эвакуации;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно- следственной группы, кинологов и т. д.;
- обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения.

### **Примерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет?
4. Как оно выглядит внешне?
5. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
6. Для чего заложено взрывное устройство?
7. Каковы ваши требования?
8. Вы один или с вами еще кто - либо?

При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации записанной на дискете, и др.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения правил обращения с анонимными материалами, изложенными в приложении 3.

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр в экспедиции и секретариате (секретарями) всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, посылки, крупные упаковки, футляры - упаковки и т. п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта.

При захвате террористами заложников

а) Предупредительные меры (меры профилактики).

Данные меры носят общий характер и направлены на повышение бдительности, строгого режима пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения.

Кроме этого, персонал образовательного учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях. Все это поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении образовательного учреждения.

б) Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю органа управления образованием по указанным выше телефонам;
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам образовательных учреждений, по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности образовательного учреждения руководителем образовательного учреждения совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкция... и План действий... по обеспечению безопасности сотрудников образовательного учреждения.

## Приложение 1

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

Граната РГД - 5	не менее 50 м
Граната Ф-1	не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200г	45 м
Тротиловая шашка массой 400г	55 м
Пивная банка 0,33л	60 м
Мина МОН - 50	85 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м

Автомобиль типа «Жигули»	460 м
Автомобиль типа «Волга»	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая автомашина (фургон)	1240 м

**Приложение 2**  
**О порядке приема сообщений,**  
**содержащих угрозы террористического характера,**  
**по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса и т. д.).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких – либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству образовательного учреждения, если нет – немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини - диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место следующую.

### **Приложение 3** **Правила обращения с анонимными материалами,** **содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.